

Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtige Forschungs- und Kooperationspartnerin prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten. **Gestalten Sie mit uns die Zukunft!**

An der **AG Inklusionsorientierte Schulentwicklungs- und Unterrichtsforschung** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

oder

Wiss. Hilfskraft mit Bachelorabschluss (w/m/d)

(SHK oder WHB je nach persönlicher Voraussetzung)

mit einem Beschäftigungsumfang von 16–19 Stunden/Woche zu vergeben. Die Stelle kann in zwei Teilstellen zu je 6–12 Std., je nach Passung, geteilt werden. Bewerbungen auf eine Teilstelle sind willkommen!

Ihre Aufgaben (Schwerpunkte):

- Pflege und Entwicklung des Projekts POLARIS – Paderborner Online Ressource zur Praxisforschung in Schule und Unterricht, u.a. durch
- Recherche und Aufbereitung von Literatur
- Gestaltung der zugrundeliegenden Plattform (z.Zt. Moodle)
- Öffentlichkeitsarbeit, Vorstellung auf Konferenzen o.ä.
- Optimierung und Auswertung der Evaluation
- Ggf. Etablierung einer englischsprachigen Fassung



Ihr Profil:

- Fähigkeit zum selbstständigen und strukturierten Arbeiten, Zuverlässigkeit
- Interesse an inklusionsorientierter Schulentwicklungs- und Unterrichtsforschung sowie den Methoden schulischer Praxisforschung
- Sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift (B2 oder höher, erwünscht)

Ihr Arbeitsumfeld:

- Freundliches Team, kontinuierliche Betreuung
- Einblick in aktuelle Themen und Methoden der Schul-, Unterrichts- und Lehrerbildungsforschung, internationale Kontakte
- Erwerb zusätzlicher Qualifikationen (Software für verschiedene Anwendungen, Arbeitsorganisation, Soft Skills, Projektmanagement etc.), ggf. Personalentwicklung zur Förderung der eigenen wissenschaftlichen Qualifikation (BA, MA, Überleitung zur Promotion)

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die individuelle Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Vielzahl von Gesundheits-, Beratungs- und Präventionsangeboten
- Attraktive Nebenleistungen wie Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Sportangebote
- Möglichkeit zur internen und externen Fort- und Weiterbildung

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. Landesgleichstellungsgesetz NRW (LGG) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Weitere Informationen zur AG inkl. eines Links zur digitalen Version dieser Anzeige finden Sie unter dem qr-Code sowie unter <https://go.upb.de/inklusion>.



Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen in digitaler Form (eine pdf-Datei) werden unter Angabe der **Kennziffer 6772** bis zum **5. Januar 2025** per E-Mail erbeten an Prof. Dr. Harry Kullmann unter: harry.kullmann@upb.de.

Ihre Bewerbung umfasst ein Anschreiben sowie einen tabellarischen Lebenslauf zzgl. Studienleistungsübersicht/Transkript, Zeugnis des Schulabschlusses und weiterer relevanter Abschlüsse sowie ggf. jüngere Arbeitszeugnisse.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz.

