



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtige Forschungs- und Kooperationspartnerin prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten. **Gestalten Sie mit uns die Zukunft!**

In der Zentralen Hochschulverwaltung – Finanzdezernat im Bereich Finanzbuchhaltung/Allgemeine Verwaltung – ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter*in (w/m/d) im Bereich Bilanzbuchhaltung

(Entgeltgruppe 10 TV-L)

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Tätigkeit im Umfang von 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit.

Das Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Mitarbeit in der Finanz-, Anlagen- und Bilanzbuchhaltung
- Unterstützung bei der Aufstellung von Jahresabschlüssen und weiteren Berichten

Einstellungsvoraussetzungen:

- geprüfter Bilanzbuchhalter*in (IHK)
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Produkten
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die Software der MACH AG
- Hervorragende Kommunikationsfähigkeit
- Offenes, kunden- und teamorientiertes Verhalten

Außerdem werden Flexibilität, Zuverlässigkeit und analytische sowie kommunikative Fähigkeiten erwartet. Erfahrungen im Hochschulbereich sind von Vorteil. Erwartet wird auch die Bereitschaft zur Mitwirkung bei der Überbrückung sachgebietsinterner personeller Engpässe.

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die individuelle Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Vielzahl von Gesundheits-, Beratungs- und Präventionsangeboten
- Attraktive Nebenleistungen wie Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Sportangebote
- Möglichkeit zur internen und externen Fort- und Weiterbildung
- Zusätzliche Leistungen nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) wie Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen sowie die Zusatzversorgung der VBL

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. LGG bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter Angabe der **Kennziffer 6696** bis zum **31. Oktober 2024** online über das Bewerbungsportal der Universität Paderborn erbeten: <https://bewerbung.uni-paderborn.de/stellen/6696>

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz.