



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtige Forschungs- und Kooperationspartnerin prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten. **Gestalten Sie mit uns die Zukunft!**

Im Zentrum für Informations- und Medientechnische Dienste (ZIM) - **Abteilung Fachverfahren der Verwaltung** - ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Mitarbeiter*in (w/m/d) im Bereich Systemadministration

(je nach Einstellungsvoraussetzungen bis Entgeltgruppe 9a TV-L)

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Tätigkeit im Umfang von 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit.

Aufgabengebiet:

- Gewährleistung der Datensicherheit und -integrität
- Umsetzung von Datensicherungskonzepten
- Unterstützung bei der Einführung einer MFA
- Überwachen der Server-, Storage- und Backupsysteme
- Pflege der laufenden Dokumentation
- Mitwirkung bei unserem Release-, Patch-, und Vulnerability-Management für Devices und Betriebssysteme

Einstellungsvoraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Fachinformatiker*in Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in den Bereichen Server-/ Clientsysteme: Microsoft Windows (Windows Server, Active Directory, MS-Office)
- Kenntnisse in der Server Virtualisierung (Hyper-V)
- Hohes Maß an Eigenständigkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamorientiertes Verhalten und analytische sowie kommunikative Fähigkeiten
- Systematische und zuverlässige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die individuelle Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Vielzahl von Gesundheits-, Beratungs- und Präventionsangeboten
- Attraktive Nebenleistungen wie Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Sportangebote
- Möglichkeit zur internen und externen Fort- und Weiterbildung
- Zusätzliche Leistungen nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) wie Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen sowie die Zusatzversorgung der VBL

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. LGG bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter Angabe der **Kennziffer 6646** bis zum **23. September 2024** in einer PDF-Datei per E-Mail erbeten an bewerbungen-niwi@zv.uni-paderborn.de oder auf dem Postweg an die unten genannte Adresse.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz.

Universität Paderborn
Personaldezernat
Warburger Str. 100
33098 Paderborn

