



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtige Forschungs- und Kooperationspartnerin prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten. **Gestalten Sie mit uns die Zukunft!**

Im Zentrum für Informations- und Medientechnische Dienste (ZIM) - **Abteilung Fachverfahren der Verwaltung** - ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

## IT-Spezialist\*in (w/m/d) im Bereich Campusmanagement

(je nach Einstellungs Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 11 TV-L)

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Tätigkeit im Umfang von 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit.

### Aufgabengebiet:

- Weiterentwicklung von MS Access Anwendungen
- Neuprogrammierung bestehender Verfahren
- Bereitstellung von Daten für anfordernde Stellen
- Schnittstellenmanagement
- kontinuierliche Absprache mit den Fachabteilungen hinsichtlich der Rahmenbedingungen und Anforderungen
- Aufbau einer Prozessdokumentationen

### Einstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom (FH) oder Bachelor) ODER eine einschlägige abgeschlossene Berufsausbildung (z.B. Fachinformatiker Anwendungsentwicklung) mit Berufserfahrung auf dem Niveau der vorgenannten Hochschulbildung
- Einschlägige Erfahrungen aus Tätigkeiten an einer Hochschule oder in einem hochschulnahen Bereich sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Access und mindestens einer objektorientierten Programmiersprache
- Sehr gute Kenntnisse relationaler Datenbanksysteme (MSSQL)
- Sehr gute Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Teamorientiertes Verhalten und analytische sowie kommunikative Fähigkeiten
- Systematische und zuverlässige Arbeitsweise

### Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die individuelle Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Vielzahl von Gesundheits-, Beratungs- und Präventionsangeboten
- Attraktive Nebenleistungen wie Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Sportangebote
- Möglichkeit zur internen und externen Fort- und Weiterbildung
- Zusätzliche Leistungen nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) wie Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen sowie die Zusatzversorgung der VBL

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. LGG bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter Angabe der **Kennziffer 6645** bis zum **23. September 2024** in einer PDF-Datei per E-Mail erbeten an [bewerbungen-niwi@zv.uni-paderborn.de](mailto:bewerbungen-niwi@zv.uni-paderborn.de) oder auf dem Postweg an die unten genannte Adresse.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: [www.uni-paderborn.de/zv/personal Datenschutz](http://www.uni-paderborn.de/zv/personal Datenschutz).

Universität Paderborn  
Personaldezernat  
Warburger Str. 100  
33098 Paderborn

