



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtiger Forschungs- und Kooperationspartner prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten. **Gestalten Sie mit uns die Zukunft!**

An der Universität Paderborn ist in der **Stabstelle International Relations** zum 1. Oktober 2024 eine Stelle für eine*n

Mitarbeiter*in (w/m/d)

(bis Entgeltgruppe 10 TV-L)

im Umfang von 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit zu besetzen. Es handelt sich im Rahmen einer Vertretungsregelung um eine bis zum 30. Juni 2026 befristete Tätigkeit.

Die Erhöhung der Anzahl und eine gute Betreuung internationaler Wissenschaftler*innen, Gastwissenschaftler*innen und Mitarbeiter*innen sind erklärte Ziele der Universität Paderborn. Im Mittelpunkt Ihrer Aufgaben stehen vielfältige praktische Tätigkeiten im Bereich der Welcome Services, z.B. die Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung eines Aufenthaltes an der Universität Paderborn, die Beratung von Gastgeber*innen, die Durchführung von Informationsveranstaltungen sowie Kontaktaufnahme zu Behörden und anderen externen Stellen.

Projektbeschreibung und Aufgaben:

Übernahme einer Lotsenfunktion für Fragen zum Aufenthalt internationaler Gäste:

- Beratung und Unterstützung bei der Vorbereitung und während des Aufenthaltes von internationalen (Gast-) Wissenschaftler*innen und Mitarbeitenden
- Unterstützung bei der Alltagsorganisation in Deutschland (z.B. Wohnungssuche, benötigte Dokumente etc.)
- interne Kommunikation mit Fakultäten und anderen Bereichen an der Universität Paderborn in Bezug auf die Durchführung von Aufenthalten
- Organisation und Durchführung von Informations- und Vernetzungsangeboten
- Mitarbeit bei der Erstellung, Gestaltung und Aktualisierung von Kommunikationsmaterialien (z.B. Flyer, Newsletter, Webseiten)
- Unterstützung bei der Beantragung, Durchführung und Verwaltung von zentralen Projekten im Bereich der Internationalisierung

Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossenes Bachelor Studium International Business Studies mit Schwerpunkt Personal oder Marketing oder eines vergleichbaren Studienganges mit internationalem Bezug, Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt im nichttechnischen Verwaltungsdienst (ehemals gehobener Dienst) bzw. abgeschlossenes einschlägiges Studium (Bachelor of Arts Allgemeine Verwaltung) oder eine gleichwertige Qualifikation (z.B. eine Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten mit anschließender Qualifizierung zur*zum Verwaltungsfachwirt*in oder Qualifizierung im Rahmen des H2-Lehrgangs)
- Interesse an der Begegnung mit internationalen Gästen
- gute Kenntnis der relevanten Universitäts- und Behördenstruktur, insbesondere der Einrichtungen für internationale Gäste
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- zuverlässige, eigenständige und engagierte Arbeitsweise
- wünschenswert sind: solide Kenntnisse des Ausländerrechts, ausgeprägte interkulturelle Kompetenz, Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung; Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen

Für inhaltliche Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Vizepräsidenten für internationale Beziehungen, Herrn Prof. Dr. Torsten Meier (Tel. 05251/60 2336, E-Mail: torsten.meier@uni-paderborn.de)

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. LGG bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter Angabe der **Kennziffer 6583** bis zum **15. August 2024** erbeten an bewerbungen-niwi@zv.uni-paderborn.de

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter:

www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz.

Universität Paderborn
Personaldezernat
Warburger Str. 100
33098 Paderborn

