



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtiger Forschungs- und Kooperationspartner prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten. **Gestalten Sie mit uns die Zukunft!**

In der **Fakultät für Elektrotechnik, Informatik und Mathematik** ist in der **Geschäftsstelle des Instituts für Informatik** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter*in (w/m/d)

(Entgeltgruppe 9a TV-L)

im Umfang von 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit zu besetzen. Es handelt sich um eine im Rahmen einer Vertretungsregelung bis zum 31. August 2025 befristete Tätigkeit. Eine Vertragsverlängerung ist eventuell möglich.

Das Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Mithilfe bei der Finanzplanung und -Verwaltung des Instituts
- Unterstützung bei der Bewirtschaftung der Institutsmittel
- Führung des Antrags- und Berichtswesen im Institut
- Abwicklung von Personalangelegenheiten
- Bearbeitung von Promotionsverfahren
- Erstellen und Überprüfen von Kapazitäts- und Auslastungsberichte
- Dokumentation, Pflege und Weiterentwicklung der institutsinternen Prozessabläufe
- Pflege und Weiterentwicklung der institutsinternen Daten- und Wissenstools

Einstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten (w/m/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Gründliche Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften zu Haushaltsrecht und Drittmittelverwaltung, TV-L Entgeltordnung, Personal- und Hochschulrecht
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Produkten
- Bereitschaft zur Einarbeitung in weitere Softwareanwendungen
- Hervorragende Kommunikationsfähigkeit
- Offenes, kunden- und teamorientiertes Verhalten
- Gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

Außerdem werden Flexibilität, Zuverlässigkeit und analytische Fähigkeiten erwartet. Erfahrungen im Hochschulbereich sind von Vorteil.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. Landesgleichstellungsgesetz NRW (LGG) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter Angabe der **Kennziffer 6518** bis zum **17. Juli 2024** per E-Mail erbeten an: bewerbungen-niwi@zv.uni-paderborn.de oder auf dem Postweg an die unten genannte Adresse.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen!

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz.

Universität Paderborn
Personaldezernat
Warburger Str. 100
33098 Paderborn

