



Deadline: 3 February 2025

PhD Scholarship

In the field of gender research/ Call for proposals 2025

The Executive Board of Paderborn University announces a PhD scholarship in the field of gender research for the promotion of excellent young scientists at Paderborn University. Men are underrepresented in the advertised field, therefore applications from men are explicitly welcome. Interested? Then take your chance and apply now!

The award guidelines and further information can be found on the website of the Committee for Research and Junior Academics.

[Go to Website](#)



Contact persons:

Dr. Anke Backer | Fon: 05251 60-2563 · backer@zv.upb.de

Katharina Patz | Fon: 05251 60-5216 · katharina.patz@zv.upb.de



Call for Applications 2025

PhD Scholarship in the field of Gender Research at Paderborn University

For doctoral students at Paderborn University, the Executive Board awards a three-year doctoral grant to particularly qualified junior scientists and academics in the field of gender research.

The amount of the grant is:

2,000 EUR per month
(plus a child allowance, if appropriate)

The decision to award the grant is taken by the Executive Board upon the recommendation of the Committee for Research and Junior Academics.

Applications can only be submitted by junior scientists themselves. As a rule, the period between graduation with a university degree and the commencement of the grant funding should not exceed 15 months (**exceptions must be justified in detail**).

The application consists of the following documents:

1. Letter of motivation (according to [template](#) on the FK website, Number of pages max. 1 page)
Defaults Formatting: Font Arial 11 pt., line spacing 1.2
2. Description of the doctoral dissertation project: a.) Research Exposé, including the working title of the dissertation (Number of pages max. 2 pages), b.) schedule and c.) literature references
Defaults Formatting: Font Arial 11 pt., line spacing 1.2
3. Tabular CV
4. Positive endorsement from the applicant's supervisor
5. Statement by the supervisor on the planned institutional affiliation of the scholarship holder and commitment to the use of the infrastructure
6. Proof of the applicant's current income
7. Proof of the educational qualifications obtained in the form of Copies of the secondary school leaving/diploma/degree certificates
(university entrance qualification, BSc., MSc.), including translation of the marks, if necessary
8. Declaration of consent to data processing (originally signed by the applicant)

The formal requirements must be observed when preparing the application.

Double applications for the Gender Research Doctoral Grant and basic scholarship should be avoided. The application can be made in German as well as in English. Applications received late cannot be considered. Applications for which the Master's degree will not be awarded until after the final selection meeting in May will also not be considered.

Applications must be submitted to the **Committees Head Office**, Ms. Patz, Department 2, in electronic form (**as one single complete PDF file**).



Please also observe the Guideline for Gender Research Doctoral Grants. They can be found on the website of the Committee for Research and Junior Academics under Funding programmes/ Doctoral Scholarships <https://www.uni-paderborn.de/en/research/fk>.

Overview of tender data:

Application deadline (cut-off date)	03.02.2025
Earliest start of funding	01.06.2025
Latest start of funding	01.10.2025
Pre-selection	08.04.2025
Presentation date (final selection)	13.05.2025

Reference person in the Central University Administration (Department 2):

Dr. Anke Backer: B 2.232, Fon: +49 (0)5251 60-2563 e-mail: backer@zv.uni-paderborn.de
Katharina Patz: B 2.336, Fon: +49 (0)5251 60-5216 e-mail: katharina.patz@zv.uni-paderborn.de



Guideline for PhD Scholarships in the field of Gender research (Research Committee, dated 12-11-2024)

I General Information

In accordance with this guideline, a scholarship can be awarded annually to particularly qualified junior scientists. The academic doctoral project should be expected to make an important contribution to the field of gender research.

The decision to award the grant is taken by the Executive Board upon the recommendation of the Committee for Research and Junior Academics (Research Committee).

Both German citizens and citizens of foreign countries are eligible for the grant.

The scholarship is financed from the Fund for Measures for Financing Research Projects.

Receiving the grant does not establish an employment relationship; it does not constitute remuneration within the meaning of the German Social Security Code (Sozialgesetzbuch).

II Applications

The grant is only awarded upon application. Applications can be submitted by interested and qualified junior scientists and academics. The application requirement is an existing Master's degree with a fixed final grade, which must have been completed before the final selection meeting of the respective selection year. The date can be found in the current call for applications.

As a rule, applications must be submitted to the Research Committee in February of each year (please note the current deadline for submitting the application) in accordance with the current call.

The application consists of the following documents:

1. Letter of motivation (according to template on the FK website, Number of pages max. 1 page)
Defaults Formatting: Font Arial 11 pt., line spacing 1.2
2. Description of the doctoral dissertation project: a.) Research Exposé, including the working title of the dissertation (Number of pages max. 2 pages), b.) schedule and c.) literature references
Defaults Formatting: Font Arial 11 pt., line spacing 1.2
3. Tabular CV
4. Positive endorsement from the applicant's supervisor
5. Statement by the supervisor on the planned institutional affiliation of the scholarship holder and commitment to the use of the infrastructure
6. Proof of the applicant's current income
7. Proof of the educational qualifications obtained in the form of copies of the secondary school leaving/diploma/degree certificates (university entrance qualification, BSc., MSc.), including translation of the marks, if necessary.
8. Declaration of consent to data processing (originally signed by the applicant)



III Funding conditions

Acceptance of the funding obliges the scholarship-holder to,

- enrol continuously at the Paderborn University during the funding period,
- comply with the guidelines and procedures for safeguarding good scientific practice at the Paderborn University,
- comply with the guidelines on stating affiliations in scientific publications at the Paderborn University,
- provide the acknowledgement of the dissertation with a reference to the support by the graduate scholarship of the Paderborn University,
- send a digital copy of the dissertation to the Research Committee after completion of the doctoral procedure,
- inform the Research Committee of the overall grade of the doctoral degree for statistical purposes,
- and to inform the Research Committee if a career perspective has resulted from the supported doctoral thesis.

IV Type of Funding

Financial support is provided in the form of a grant. The approval of the grant is subject to the proviso that appropriate budget funds (according to point I paragraph 4) are available for the grant period. There is no entitlement to the grant.

- 1) A **scholarship** in the field of gender research may be granted to applicants who demonstrate academic performance and exam results that are far above average requirements and who are preparing for a doctoral degree.

As a rule, the period between graduation with a university degree and the commencement of the grant funding should not exceed 15 months (**exceptions must be explained in detail**).

For applications for scholarships, prior academic achievements and the preparations for the doctoral project must be described and a work plan outlining the content and schedule for the doctoral dissertation must be submitted. The first two years of funding serve to implement the research work, the third year to write the doctoral dissertation.

- 2) **Other funding**

A scholarship **cannot** be awarded if the grant applicant/holder receives or has received other funding from public sector or publicly-funded private institutions for the same purpose and for the same period.

- 3) **Gainful employment**

A doctoral scholarship **cannot** be granted if the scholarship holder wishes to pursue gainful employment at Paderborn University parallel to the scholarship.

Gainful employment is permissible for an annual average of 8 hours per week in addition to the doctoral scholarship, if this is carried out outside the Paderborn University. Gainful employment must be reported to the head office of the Research Committee without being asked in accordance with Section VII. The progress of the doctoral project must not be negatively influenced by the gainful employment.



V Duration of Funding

The duration of the funding is generally three years.

The grant holder may extend the maximum funding period by up to 12 months if he/she lives with his/her child/children in a household at the time the grant period commences and if at least one child is under 12 years of age. This also applies if the first child is born during the scholarship period.

Extension requests must be submitted to the Research Committee in good time before the end of the eligibility period.

The scholarship can be interrupted exceptionally and once for a maximum of 1 year within the funding phase. This requires a justified application to the Research Committee. After approval of the application by the Research Committee, the period of approval from the respective notice of approval is suspended for the specified interruption period. No payment of the scholarship will be made for the approved interruption period. Further academic qualification and the continuation of the doctorate must be demonstrably pursued.

VI Duration of Approval Period

The scholarship is approved and granted for three years.

The grant can be approved and granted for a shorter period of time if the funding purpose can be achieved during this shorter period or if a transition to another form of funding is expected to take place after this shorter period.

VII. Obligations to notify the Paderborn University

Changes in circumstances that are relevant to the award of the grant or concerning statements or explanations that were made in connection with the application must be reported to the Paderborn University immediately.

The scholarship instalment can be paid out for the last time at the time of the opening of the doctoral procedure, after which the entitlement to further funding lapses. The scholarship holder must inform the Research Committee of this in good time (two months before the opening).

If the scholarship holder discontinues his/her academic project, he/she shall inform the Paderborn University immediately.

VIII Reporting Obligations

1) Prior to the end of the first funding year (after 10 months), and the second funding year (after 22 months) the grant holder must submit a progress report on his or her work during the grant period and describe the results of the dissertation project. The supervisor of the dissertation project submits a progress report on the grant holder's progress and achievements to date.

The Research Committee annually assesses the progress of the projects on the basis of the reports and expert opinions submitted by the supervisors and examines whether the scientific achievements achieved so far justify continued funding.



2) Expiration of the entire funding period

At the latest 6 months after the end of the grant period, the grant holder must inform the Research Committee whether and when the dissertation was submitted.

If, in an exceptional case, the grant holder is unable to submit the dissertation by the end of the grant period, he or she must explain the reasons, describe the status of the dissertation thus far and outline its intended progress in a work report.

If the grant is not extended or if the grant holder does not complete his or her dissertation after the end of the approved extension period, the grant holder shall be obligated to report annually, at a date to be determined, on the status of the doctoral project and dissertation until the dissertation has been completed, but at a minimum before three years have passed after the funding period.

If the doctoral project and dissertation are not completed within three years after the end of the funding period, the Research Committee will decide on the further course of action in one of its meetings by discussing it as a separate agenda item.

IX Amount of Grant

A grant is awarded in the amount of **2,000 Euro** per month (maximum amount).

In line with the funding rates of the programmes of the scholarship organisations (Begabtenförderungswerke) under the umbrella of the German Federal Ministry of Education and Research (BMBF), the grant holder shall receive a child allowance in the amount of a lump sum of 400 EUR/month if he/she has to support at least one child under 18 years of age. This amount is increased by 100 EUR per month for each additional child.

If the scholarship holder and his/her spouse or partner receive scholarships in accordance with these guidelines, the child allowance will only be granted once.

If the scholarship holder's spouse or partner receives a child allowance (or family allowance/childcare allowance) in accordance with other regulations whose objective corresponds to the statutory education grant or this guideline, the scholarship holder's child allowance can be topped up on application up to the upper limit of EUR 400/month (sentence 2 of this paragraph).

The child allowance is paid on presentation of the birth certificate from the month in which the entitlement arises. Any changes in circumstances must be reported to the Research Commission's office without being asked.

Scholarship holders must notify the Research Commission of any benefits they receive under the Federal Parental Allowance and Parental Leave Act (Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz) and the state parental allowance laws without being requested to do so.

Financial support is provided in the form of grants. There is no entitlement to these grants or scholarships.

Any taxes related to the grant are the responsibility of the grant holder. The grant holder is aware that the grant provider is required to inform the tax authorities in accordance with the German Transaction Reporting Regulations (Mitteilungsverordnung, last amended 19-12-2022).



X Revocation of the Grant/Scholarship Award Notice

- 1) The Paderborn University may revoke the decision on the granting of a scholarship in whole or in part, also with effect for the past. This applies in particular if the scholarship holder
 - a) shows facts that he/she is not making the necessary efforts to achieve the purpose of the grant and is responsible for this;
 - b) has not used the funds for the intended purpose;
 - c) is not or was not continuously enrolled at Paderborn University during the funding period;
 - d) has obtained the grant by providing incorrect or incomplete information;
 - e) has not notified subsequent changes which render the prerequisites for the funding no longer applicable;
 - f) has not submitted the dissertation by the end of the funding period or, in the case of the passage "V Duration of Funding", by the end of the extended period and he/she is responsible for this;
 - g) has not fulfilled reporting obligations pursuant to section VIII or has not fulfilled them in due time;
 - h) has received other funding within the meaning of IV, section 2) during the funding period;
 - i) has pursued gainful employment during the funding period which is not permissible under IV. 3);
- 2) The decision to award a fellowship may be revoked in whole or in part with effect for the future if the Research Committee's assessment pursuant to VIII, Paragraph 1.) does not justify continued funding.
- 3) If the scholarship holder discontinues his/her academic project, the award shall be revoked as of the date of discontinuation.
- 4) In all other respects, the grounds for revocation set out in Article 8 of the Framework Guidelines on Grant Awards at Paderborn University and in § 49 VwVfG NRW shall apply.
- 5) If the approval is revoked with effect for the past, the scholarship is to be refunded according to the extent of the revocation.
- 6) The notice of approval shall be revoked at the time of the commencement of the doctoral procedure with effect from the end of the month.
- 7) The grant shall be issued subject to the grounds for revocation pursuant to sections 1-4. The reservation of revocation shall be attached to the notice of approval.
- 8) The Executive Board shall decide on the revocation on the recommendation of the Research Committee. The scholarship holder shall be given the opportunity to comment beforehand.



XI Framework Guidelines on Grant Awards at Paderborn University

The Framework Guidelines on Grant Awards at Paderborn University applies in its currently valid version, complementary in those areas in which no more specific requirements are made in this guideline.



Informationen über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Vergabe von Promotionsstipendien und Promotionsstipendien im Bereich der Genderforschung gemäß Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

Diese Datenschutzinformationen beschreiben die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Vergabe von Promotionsstipendien durch die Universität Paderborn. Damit kommt die Universität Paderborn ihren Informationspflichten gemäß Art. 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung (im Folgenden: DS-GVO) nach. Hinsichtlich der im Folgenden verwendeten Begriffe, bspw. „personenbezogene Daten“, „Verarbeitung“, „Verantwortlicher“ etc., wird auf die Definitionen in Art. 4 der DS-GVO

1. Namen und Kontaktdaten

Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Vergabe von Promotionsstipendien und Promotionsstipendien im Bereich der Genderforschung (im Folgenden Promotionsstipendien genannt) ist die Universität Paderborn, eine vom Land NRW getragene, rechtsfähige Körperschaft des Öffentlichen Rechts. Sie wird durch den*die Präsident*in vertreten.

1.1 Kontaktdaten der*des Verantwortlichen

Universität Paderborn
Warburger Str. 100
33098 Paderborn
Tel.: 05251 / 60 – 0
Web: <https://www.uni-paderborn.de>

1.2 Kontaktdaten der*des Datenschutzbeauftragten

Die*den behördliche*n Datenschutzbeauftragte*n der Universität Paderborn erreichen Sie postalisch unter der oben angegebenen Adresse des Verantwortlichen oder wie folgt:

E-Mail: datenschutz@uni-paderborn.de
Tel.: 05251 / 60 – 4444
Web: <https://www.uni-paderborn.de/datenschutz/>

2. Datenkategorie/n, Zweck/e und Rechtsgrundlage/n der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten

Im Rahmen der Vergabe von Promotionsstipendien und Promotionsstipendien im Bereich der Genderforschung, werden von der Universität Paderborn folgende Ihrer personenbezogenen Daten zu folgenden Zwecken und Rechtsgrundlagen verarbeitet:



I. Bewerbung bzw. Antragstellung, Auswahl und Abwicklung

- Name (Vor- und Nachnamen einschließlich Namenszusätze (bspw. akademische Grade, Titel aller Art))
- Kontaktdaten
- Geburtsdatum
- Nationalität
- Fakultät
- Lebenslauf
- Angaben über das Promotionsvorhaben
- Befürwortendes Votum des*der Betreuer*s*in
- Nachweis über aktuelle Einkünfte
- Nachweise zu Hochschulabschlüssen
- Berichte zum Promotionsvorhaben

II. Zusätzlich zu Budgetierungs- und Auszahlungszwecken

- Bankdaten
- Steuerliche Daten (Name (Vor- und Nachnamen einschließlich Namenszusätze (bspw. akademische Grade, Titel aller Art)), Geburtsdatum, Steuer-ID und Name des zuständigen Finanzamtes)
- Familienstand (Alter und Anzahl vorhandener Kinder)
- Ggf. Daten zu vorhandenen Kindern (Geburtsurkunde, Elterngeldbescheid)

III. Für Anfragen und Beratung (Kontaktmanagement)

- Name (Vor- und Nachnamen einschließlich Namenszusätze (bspw. akademische Grade, Titel aller Art))
- E-Mail-Adresse
- Telefonnummer/n
- Personenbezogene Daten von Ihnen, die sich ggf. aus Anfragen und Beratung ergeben können

IV. Ggf. Anfertigung und/oder Veröffentlichung von Aufnahmen und Veröffentlichung von weiteren personenbezogenen Daten

- Anfertigung und Veröffentlichung von Fotoaufnahmen und in diesem Zusammenhang ggf. Veröffentlichung von Vor- und Nachnamen einschließlich Namenszusätze (bspw. akademische Grade, Titel aller Art) sowie weitere personenbezogene Daten (Titel des Promotionsvorhabens, Fakultätszugehörigkeit und Förderdauer) auf den Webseiten sowie in Pressemitteilungen der Universität Paderborn
- Ggf. Veröffentlichungen auf den offiziellen Social Media Kanälen der Universität Paderborn wie Facebook, Instagram und YouTube, im o. g. Umfang.

V. Statistische Auswertung

- Anonymisierte Daten aus I.

Zweck der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist die Auswahl für ein Promotionsstipendium sowie, bei Auswahl, die Gewährung einschließlich Abwicklung des Promotionsstipendiums, welches zur Forschung und Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses vergeben wird.

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens, der Beratung sowie für den Fall einer etwaigen Veröffentlichung (bspw. namentliche Nennung und/oder Fotoaufnahme etc.) ist Ihre Einwilligung gemäß Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 lit. a) DS-GVO; ggf. Art. 9 Abs. 2 lit. a)



DS-GVO, sofern Gegenstand der o. g. Datenverarbeitung sensible Daten gemäß Art. 9 Abs. 1 DS-GVO (bspw. Gesundheitsdaten im Lebenslauf) sind.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Stipendienverwaltung sowie etwa für statistische Auswertungen ist für die im öffentlichen Interesse liegenden Aufgabenerfüllung der Universität Paderborn erforderlich. Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DS-GVO i. V. m. § 3 Abs. 1 DSG NRW i. V. m. § 3 Abs. 1 HG NRW i. V. m. der Rahmenrichtlinie zur Vergabe von Stipendien an der Universität Paderborn und der Richtlinien für die Vergabe von Promotionsstipendien.; ggf. Art. 9 Abs. 2 lit. a) DS-GVO, sofern bei der Vergabe sensible Daten gemäß Art. 9 Abs. 1 DS-GVO mitberücksichtigt werden.

Hinsichtlich der Stipendienauszahlungen besteht für die Universität Paderborn nach Maßgabe einschlägiger Voraussetzungen eine gesetzliche Verpflichtung, personenbezogene Daten von Ihnen (Zahlungsmittelungen) im Rahmen einer Kontrollmitteilung nach den dafür einschlägigen Vorgaben an die zuständige Finanzbehörde zu übermitteln. Rechtsgrundlage dafür ist Art. 6 Abs. 1 U Abs. 1 lit. c), Abs. 3 lit. b) DS-GVO i. V. m. § 2 Abs. 1 der Mitteilungsverordnung (MV).

3. Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten, die im Rahmen einer Vergabe von Promotionsstipendien von der Universität Paderborn verarbeitet werden, werden, ohne Ihre Einwilligung und vorbehaltlich der nachstehend beschriebenen Übermittlung, grundsätzlich nicht an Dritte weitergegeben. Innerhalb der UPB werden Ihre Kontaktdaten (Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Fakultät, Angaben über das Promotionsvorhaben, Name der*des Betreuer*s*in) an das Jenny Aloni Center for Early-Career Researchers weitergegeben, damit Sie von dort Informationen über Qualifizierungsangebote erhalten können.

Neben der schon unter Ziffer 2 beschriebenen Übermittlung von Kontrollmitteilung über Zahlungen im Rahmen des Promotionsstipendiums an die zuständige Finanzbehörde, kann in Einzelfällen eine Weitergabe auf Grundlage einer gesetzlichen Erlaubnis erfolgen. Sofern (technische) Dienstleister Zugang zu personenbezogenen Daten erhalten, geschieht dies im Bedarfsfall auf Grundlage eines Vertrags gemäß Art. 28 DS-GVO. Für Datenverarbeitungen, die mit anderen Verantwortlichen stattfinden, geschieht dies im Bedarfsfall auf Grundlage einer Vereinbarung gemäß Art. 26 DS-GVO.

Es werden grundsätzlich keine personenbezogenen Daten in Länder außerhalb des europäischen Wirtschaftsraums und assoziierter Länder übermittelt (kein „Drittlandtransfer“).

Ihre Aufnahme/n wird/werden zudem für folgende Social-Media-Kanäle der Universität Paderborn verwendet:

- Facebook/ Datenrichtlinie von Facebook: <https://www.facebook.com/about/privacy/>
- Instagram/ Datenschutzrichtlinie von Instagram: https://help.instagram.com/519522125107875/?maybe_redirect_pol=0
- YouTube/ Datenschutzerklärung von Youtube: <https://policies.google.com/privacy>

Das müssen Sie noch wissen, wenn Ihre personenbezogenen Daten im Internet zugänglich gemacht werden:

Die Universität Paderborn macht darauf aufmerksam, dass bei jeder Veröffentlichung personenbezogener Daten im Internet weltweit von jedermann auf die personenbezogenen Daten – auch mit Hilfe von Suchmaschinen (bspw. Google) – zugegriffen werden kann. Auf diese Weise können Persönlichkeitsprofile erstellt werden, indem diese Daten mit weiteren im Internet über Sie verfügbaren Daten verknüpft werden. Ebenso können die Daten von Dritten auf diese Weise zu anderen Zwecken genutzt werden, ohne dass die Universität



Paderborn darauf Einfluss hat. Archivfunktionen von Suchmaschinen (siehe bspw. www.archive.org) ermöglichen gegebenenfalls auch dann noch einen Zugriff auf die Daten, wenn sie aus den oben genannten Internet-Angeboten der Universität Paderborn bereits entfernt oder geändert wurden. Mit der Veröffentlichung Ihrer personenbezogenen Daten innerhalb des Internets können auch Daten in Länder außerhalb der EU übertragen und dort ggf. für nicht bekannte Zwecke gespeichert und genutzt werden. Es kann sein, dass in dem Empfängerland die Datenschutzgesetze oder -regelungen oder deren Anwendung ein schlechteres Schutzniveau haben als in der EU und Sie dort nicht Ihre Rechte geltend machen können.

4. Dauer der Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten

Wenn und soweit die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf Ihrer Einwilligung beruht, werden Ihre personenbezogenen Daten nur solange gespeichert, bis Sie Ihre Einwilligung widerrufen, es sei denn, es besteht auch eine andere Rechtsgrundlage für die Verarbeitung (Art. 17 Abs. 1 lit. b) DS-GVO).

Personenbezogene Daten von Bewerber*innen für Promotionsstipendien, deren Antrag nicht bewilligt wird, werden spätestens sechs Monate nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht gelöscht/vernichtet.

Personenbezogene Daten von Bewerber*innen für Promotionsstipendien, deren Antrag bewilligt wird, werden ein Jahr nach Abschluss des Promotionsverfahrens oder ein Jahr nach der Exmatrikulation datenschutzgerecht gelöscht/vernichtet.

Sofern Förderungsende und Abschluss des Promotionsverfahrens zeitlich nicht zusammenfallen, werden personenbezogene Daten von Stipendiat*innen, im Rahmen von Berichtspflichten, aufbewahrt und von der Kommission zwecks Beratung gesichtet. Diese Berichtspflicht beträgt 3 Jahre.

Die Erfassung der Bewerber*innen für die Promotionsstipendien sowie die Erfassung der Promotionsstipendiat*innen, der Fakultätszugehörigkeit, des Promotionsvorhabens und Angaben zur Auswahl sowie die erforderlichen regelmäßigen Berichte der Stipendiat*innen, werden in den Protokollen zur Stipendienvergabe der Universität Paderborn für 10 Jahre aufbewahrt und danach gelöscht. Gegebenenfalls werden Unterlagen vom Universitätsarchiv übernommen und dort in der Regel unbegrenzt aufbewahrt.

Personenbezogene Daten von Promotionsstipendiat*innen über die Auszahlung des Promotionsstipendiums, werden zehn Jahre nach Ablauf des Förderzeitraums datenschutzgerecht vernichtet/gelöscht.

5. Betroffenenrechte

Sie können als betroffene Person jederzeit die Ihnen durch die DS-GVO gewährten Rechte geltend machen; diese sind:

- das Recht auf Auskunft, ob und welche Daten von Ihnen verarbeitet werden nach Maßgabe des Art. 15 DS-GVO, § 12 DSG NRW;
- das Recht, die Berichtigung oder Vervollständigung der Sie betreffenden Daten zu verlangen nach Maßgabe des Art. 16 DS-GVO;
- das Recht auf Löschung der Sie betreffenden Daten nach Maßgabe des Art. 17 DS-GVO, § 10 DSG NRW;
- das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung der Daten nach Maßgabe des Art. 18 DS-GVO;
- das Recht auf Datenübertragung der Sie betreffenden Daten nach Maßgabe des Art. 20 DS-GVO



6. Widerruflichkeit Ihrer Einwilligung und Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten

Eine etwa erteilte Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen ganz oder teilweise widerrufen werden. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt (Art. 7 Abs. 3 DS-GVO). Dies hat zur Folge, dass die Universität Paderborn die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruht, für die Zukunft nicht mehr fortführen darf und Ihre Daten löschen muss, es sei denn, es besteht auch eine andere Rechtsgrundlage für die Verarbeitung (Art. 17 Abs. 1 lit. b) DS-GVO). Möchten Sie Ihre Einwilligung ganz oder teilweise widerrufen, wenden Sie sich bitte an die Kontaktperson der Ausschreibung oder schreiben Sie unter Angabe des Betreffs eine E-Mail an: datenschutz@uni-paderborn.de. Im Fall eines Widerrufs Ihrer Einwilligungserklärung in Bezug auf die Datenverarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens für ein Promotionsstipendium, können Sie nicht mehr am Vergabeverfahren teilnehmen. Im Fall eines Widerrufs Ihrer Einwilligungserklärung in Bezug auf Aufnahmen und/oder Veröffentlichung (von Daten zu) Ihrer Person ist im Fall einer Auszeichnung keine aktive Teilnahme an der Urkundenverleihung (als Stipendiat*in) möglich. Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. e) DS-GVO erfolgt, Widerspruch gemäß des Art. 21 DS-GVO einzulegen. Das Recht auf Widerspruch gemäß Art. 21 DS-GVO gegenüber einer öffentlichen Stelle besteht nicht, soweit an der Verarbeitung ein zwingendes öffentliches Interesse besteht, das die Interessen der betroffenen Person überwiegt, oder eine Rechtsvorschrift zur Verarbeitung verpflichtet (§ 14 DSGVO NRW). Möchten Sie von Ihrem Widerspruchsrecht gemäß Art. 21 DS-GVO Gebrauch machen, wenden Sie sich bitte an die Kontaktperson der Ausschreibung oder schreiben Sie unter Angabe des Betreffs eine E-Mail an: datenschutz@uni-paderborn.de. Im Fall des Widerspruchs gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Stipendienverwaltung kann das beantragte Promotionsstipendium nicht bzw. nicht mehr gewährt werden.

7. Recht auf Beschwerde

Sie haben über die genannten Rechte hinaus das Recht, eine Beschwerde bei der datenschutzrechtlichen Aufsichtsbehörde einzureichen (Art. 77 DS-GVO), wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die datenschutzrechtlichen Anforderungen verstößt; zum Beispiel bei der für die Universität Paderborn zuständigen Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen, Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf, Telefon: 0211/38424-0, E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

8. Gültigkeit dieser Datenschutzerklärung

Die Universität Paderborn behält sich das Recht vor, diese Datenschutzerklärung abzuändern, um sie gegebenenfalls an Änderungen relevanter Gesetze bzw. Vorschriften anzupassen oder Ihren Bedürfnissen besser gerecht zu werden. Diese Datenschutzerklärung gilt in der jeweils zuletzt durch die Universität Paderborn veröffentlichten Fassung. Bitte beachten Sie daher die aktuelle Versionsnummer der Datenschutzerklärungen.



Universität Paderborn
Dezernat 2 / 2.2
Katharina Patz
Warburger Straße 100
33098 Paderborn

Einwilligungserklärung – Promotionsstipendien und Promotionsstipendien im Bereich der Genderforschung der Universität Paderborn

Name, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Fachbereich/Fakultät: _____

Mit meiner Unterschrift

- willige ich gemäß Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 lit. a) DS-GVO ein, dass meine in der Stipendienbewerbung angegebenen und von mir an die Universität Paderborn übermittelten personenbezogenen Daten von der Universität Paderborn zum Zweck der Stipendienvergabe (einschließlich Kontaktmanagement) verarbeitet werden dürfen. Sofern meine Angaben sensible Daten gemäß Art. 9 Abs. 1 DS-GVO (bspw. Angaben zur Gesundheit im Lebenslauf) beinhalten, willige ich gemäß Art. 9 Abs. 2 lit. a) DS-GVO ausdrücklich auch für die Verarbeitung dieser Daten zwecks Stipendienvergabe ein. *Hinweis: Sensible Daten werden von der Universität Paderborn nicht aktiv eingefordert.*
- willige ich gemäß Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 lit. a) DS-GVO ein, dass im Falle einer Stipendienvergabe folgende personenbezogene Daten von mir im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit durch die Universität Paderborn verarbeitet werden (die Auswahl ist optional):

Veröffentlichungen mit und ohne Fotoaufnahmen

- Anfertigung von Fotoaufnahmen meiner Person im Rahmen der Auszeichnung/Urkundenverleihung sowie Veröffentlichung der Aufnahmen auf den Webseiten sowie in Pressemitteilungen der Universität Paderborn.
- Veröffentlichung von weiteren Angaben zu meiner Person (Vor- und Nachname einschließlich Namenszusätze, Angaben zu meinem Promotionsvorhaben (Titel, Kurzbeschreibung), zur Förderdauer und zur Fakultätszugehörigkeit mit Bezug zur Auszeichnung/Urkundenverleihung auf den Webseiten sowie in Pressemitteilungen der Universität Paderborn.
- Anfertigung von Fotoaufnahmen meiner Person im Rahmen der Auszeichnung/Urkundenverleihung sowie Veröffentlichung der Aufnahmen auf den offiziellen Social-Media-Kanälen (Facebook, Instagram und YouTube) der Universität Paderborn.
- Veröffentlichung von weiteren Angaben zu meiner Person (Vor- und Nachname einschließlich Namenszusätze, Angaben zu meinem Promotionsvorhaben (Titel, Kurzbeschreibung), zur Förderdauer und zur Fakultätszugehörigkeit mit Bezug zur Auszeichnung/Urkundenverleihung auf den offiziellen Social-Media-Kanälen (Facebook, Instagram und YouTube) der Universität Paderborn.



Zusammenarbeit mit dem Jenny Aloni Center for Early-Career Researchers

- Weitergabe von Angaben zu meiner Person wie Vor- und Nachname einschließlich Namenszusätze, E-Mail-Adresse, Telefonnummer/n, Förderdauer, Fakultätszugehörigkeit, Angaben zu meinem Promotionsvorhaben (Titel, Kurzbeschreibung), Name Betreuer*in an das Jenny Aloni Center for Early-Career Researchers der Universität Paderborn zum Zwecke, Qualifizierungsangebote des Jenny Aloni Centers zu meiner Promotionsförderung erhalten zu können.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich,

- die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner in der Stipendienbewerbung gemachten Angaben sowie die Echtheit aller digitalen und in Papierform übermittelten Daten. Mir ist bekannt, dass bei falschen Angaben die Förderung widerrufen werden kann und ggf. bereits erhaltene Mittel zurückzuzahlen sind.
- dass ich das Informationsblatt zur Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten gemäß Art. 13 DS-GVO im Rahmen der Vergabe von Promotionsstipendien und Promotionsstipendien im Bereich der Genderforschung erhalten und zur Kenntnis genommen habe.
- dass ich die Richtlinien für die Vergabe von Promotionsstipendien und Promotionsstipendien im Bereich der Genderforschung (i. d. FK vom 12.11.2024) der Universität Paderborn gelesen habe und akzeptiere.

Die Einwilligung in die o. g. Verarbeitungsphasen ist freiwillig. Ihre Einwilligungserklärung können Sie jederzeit ohne Angabe von Gründen ganz oder teilweise widerrufen. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt (Art. 7 Abs. 3 DS-GVO). Dies hat zur Folge, dass die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruht, für die Zukunft nicht mehr fortgeführt werden kann und Ihre personenbezogenen Daten gelöscht werden müssen, es sei denn, es besteht auch eine andere Rechtsgrundlage für die Verarbeitung (Art. 17 Abs. 1 lit. b) DS-GVO). Möchten Sie Ihre Einwilligung ganz oder teilweise widerrufen, wenden Sie sich bitte an die Kontaktperson der Ausschreibung oder schreiben Sie unter Angabe des Betreffs eine E-Mail an datenschutz@uni-paderborn.de

Bitte beachten Sie:

Ohne Bestätigung der Richtigkeit und Vollständigkeit sowie ohne Einwilligung in die Datenverarbeitung ist keine Teilnahme am Vergabeverfahren für Promotionsstipendien und Promotionsstipendien im Bereich der Genderforschung möglich. Im Fall eines Widerrufs Ihrer Einwilligung in Bezug auf die Datenverarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens für das Stipendium, können Sie nicht mehr am Vergabeverfahren teilnehmen. Bei einem Widerruf Ihrer Einwilligung in eine Veröffentlichung von Daten zu Ihrer Person ist im Fall einer Auszeichnung keine Teilnahme an der Urkundenverleihung möglich.

Ort, Datum: _____

Unterschrift Stipendienbewerber*in _____